**Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Oławie podczas realizacji zajęć opiekuńczych w zakresie wychowania przedszkolnego w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS-CoV-2**

***Procedura została opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do 3 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjnych w Miejskim Przedszkolu nr 1 w Oławie.***

1. **Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.**
2. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
4. Rodzice/opiekunowie po wejściu do placówki mają obowiązek zachowania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
5. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci stosują się do zaleceń wyznaczonego pracownika przedszkola, którego zadaniem jest czuwanie nad przemieszczaniem się rodziców po placówce (odpowiednia liczba rodziców przebywających z dziećmi na określonej powierzchni przedszkola).
6. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci nie wchodzą do sal dydaktycznych. Dzieci przekazują pod opiekę nauczyciela lub odbierają po zakończeniu zajęć opiekuńczych w danym dniu przy drzwiach wejściowych do danej grupy.
7. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (np. kaszel, gorączka, katar, duszności, trudności w oddychaniu, ból gardła).
8. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela niepokojących objawów chorobowych u dziecka nauczyciel ma obowiązek zwrócić uwagę osobie przyprowadzającej o potrzebie odizolowania dziecka i zasięgnięcia konsultacji medycznej.
9. Dzieci do placówki przyprowadzane/odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
10. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
11. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka w każdej sali znajduje się wykaz z numerami telefonów, pod którym można się z nimi skontaktować.
12. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

1. **Zasady organizacji i sprawowania opieki podczas prowadzonych zajęć opiekuńczo-wychowawczych.**
2. Jedna grupa dzieci w zbliżonym wieku przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej i stałej sali.
3. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie w składzie: dwóch nauczycieli oraz pomoc nauczyciela.
4. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
5. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt, od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 15 m2; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko o co najmniej 2 m2; powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2.
6. W sali wyznaczonej do prowadzenia zajęć, nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować: pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe, wyposażenie obite miękkimi tkaninami, gry planszowe. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie umyć, wyczyścić lub zdezynfekować.
7. Dzieci nie powinny zabierać ze sobą do placówki i z placówki niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
8. Nauczyciele w trakcie zajęć korzystają wyłącznie z pomocy dydaktycznych i materiałów znajdujących się w placówce.
9. Sale należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie nieobecności dzieci, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min.1,5 m.
11. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z dziećmi oraz ich opiekunami: nauczycielami i pomocami nauczyciela. Pracownicy kuchni wchodzą / wychodzą do placówki wejściem prowadzącym bezpośrednio do bloku żywieniowego.
12. Dzieci mogą przebywać na terenach zielonych w obrębie posesji placówki, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
13. Na terenach zielonych dzieci mogą korzystać z piłek, obręczy, skakanek i innych przyborów, które zostaną po zakończeniu zabawy wyczyszczone i zdezynfekowane.
14. Dzieci mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw.
15. Korzystanie z placu zabaw dla poszczególnych grup będzie odbywało się ściśle według harmonogramu przygotowanego na dany tydzień.
16. Sprzęt znajdujący się na przedszkolnym placu zabaw należy czyścić codziennie w godzinach porannych (800-900) z użyciem detergentu i zdezynfekować.
17. Nie rekomenduje się wyjść poza placówkę.
18. Zawiesza się mycie zębów podczas przebywania dziecka w przedszkolu.
19. **Zasady sprawowania opieki nad dzieckiem przejawiającym objawy choroby.**
20. Nauczyciel, który zaobserwuje u dziecka niepokojące objawy choroby musi je odizolować od grupy w izolatce nr 1 i niezwłocznie poinformować rodziców w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
21. W razie trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
22. Funkcję izolatki nr 1 pełni gabinet pielęgniarki szkolnej, w której przebywające osoby zachowują dystans społeczny min.2 metry odległości od innych osób.
23. Jeśli istnieje konieczność, należy dziecku zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym, pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodziców.
24. Opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatce do momentu odbioru dziecka przez rodzica sprawuje wyznaczony nauczyciel.
25. **Zasady przygotowywania i spożywania posiłków.**
26. Dzieci przebywające w salach mogą korzystać z dystrybutora wody pitnej pod nadzorem opiekuna, używając jednorazowych kubków. Opiekun nalewa wodę.
27. Pracownicy kuchni przygotowujący posiłki w stołówce pracują z zachowaniem odległości między stanowiskami min. 1,5 m.
28. Należy systematycznie myć i dezynfekować sprzęty i powierzchnie, na których przygotowuje się posiłki.
29. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.60oC i je wyparzać.
30. Dzieci posiłki spożywają w stołówce.
31. Posiłki wydawane są wg ustalonego harmonogramu.
32. Na stołach nie mogą znajdować się dodatki (np. cukier, przyprawy, wazoniki, serwetki).
33. Dania wraz ze sztućcami podawane są przez wyznaczonego do tego pracownika.
34. Blaty stołów i krzesła należy wyczyścić po zakończeniu posiłku po każdej grupie.
35. Po zakończeniu wydawania posiłków stoliki, krzesła, powierzchnie płaskie i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
36. Opakowania artykułów spożywczych przed przekazaniem ich do kuchni należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
37. **Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń.**
38. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe muszą zdezynfekować dłonie.
39. Opiekunowie dzieci oraz pracownicy administracji i obsługi regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
40. Opiekunowie dzieci pilnują, aby dzieci myły ręce po przyjściu do placówki, przed jedzeniem, po powrocie z zabawy na świeżym powietrzu oraz po skorzystaniu z toalety.
41. W trakcie przebywania dzieci w salach należy systematycznie (2 razy w ciągu dnia) czyścić blaty stołów, krzesła, powierzchnie płaskie oraz powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki, klawiatury.
42. Po zakończeniu zajęć w salach należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować blaty stołów, krzesła, powierzchnie płaskie oraz powierzchni dotykowe: klamki, włączniki, klawiatury.
43. Ciągi komunikacyjne w placówce należy utrzymywać w czystości i dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki (2 razy w ciągu dnia).
44. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
45. Opiekunowie dzieci i pozostali pracownicy powinni używać jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice w razie potrzeby, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
46. Rekomenduje się noszenie przez nauczycieli i pomocy nauczycieli maseczki/przyłbicy osłaniającej nos i usta podczas zajęć.
47. Nauczyciele i pomoce nauczyciela przebywający w przestrzeniach wspólnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oławie mają obowiązek zakładania maseczek/przyłbic.
48. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.
49. **Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wśród pracowników.**
50. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
51. Pracownicy, którzy u siebie zaobserwują, niepokojące objawy chorobowe, nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę, z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
52. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną. Należy powstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci i powiadomić Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Oławie i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń. Należy ustalić w porozumieniu z powiatowym inspektorem sanitarnym, czy istnieje konieczność wdrożenia dodatkowych procedur.
53. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
54. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy oddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
55. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki dyrekcja oraz cały personel będzie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
56. W miarę możliwości w zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
57. Na tablicach informacyjnych znajdujących się na parterze bud.D znajdują się numery telefonów do Sanepidu w Oławie i numery telefonów właściwych służb medycznych.
58. Na bieżąco pracownikom udostępnia się na tablicach informacyjnych znajdujących się na parterze bud.D informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
59. Zaleca się bieżące śledzenie informacji GIS i MZ, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
60. **Monitorowanie wykonywania przez pracowników czynności określonych w niniejszej procedurze.**
61. Dyrektor placówki wyznacza pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie czynności dotyczących czyszczenia i dezynfekcji.
62. Wykonanie czynności pracownik podpisuje na Karcie monitorowania wykonanej czynności.
63. Wprowadza się następujące rejestry monitorowania :
64. Rejestr czyszczenia blatów stołów, krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych w sali, stanowiący zał. nr 1 do niniejszej procedury,
65. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania przyborów używanych przez dzieci na terenach zielonych, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej procedury
66. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania sprzętów i powierzchni, na których przygotowuje się posiłki, stanowiący zał. nr 3 do niniejszej procedury
67. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania blatów stołów i krzeseł po zjedzeniu posiłku, stanowiący zał. nr 4 do niniejszej procedury
68. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania blatów stołów, krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury w salach po zakończeniu zajęć, stanowiący zał. nr 5 do niniejszej procedury
69. Rejestr utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych- poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki, stanowiący zał. nr 6 do niniejszej procedury
70. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania opakowań artykułów spożywczych przed przekazaniem ich z magazynu do kuchni, stanowiący zał. nr 7 do niniejszej procedury
71. Rejestr czyszczenia i dezynfekowania urządzeń na placu zabaw

Barbara Jarocka

Dyrektor

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1

w Oławie

Zał. nr 1

Rejestr czyszczenia blatów stołów, krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury znajdujących się w sali, stanowiący zał. nr 1 do niniejszej procedury

Nr sali ………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 2

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania przyborów używanych przez dzieci na terenach zielonych, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej procedury

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 3

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania sprzętów i powierzchni, na których przygotowuje się posiłki\*.

Data …………………………………..

(dzień, miesiąc, rok)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wykonanej czynności | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Należy wymienić wykonane czynności w ciągu dnia.

Zał. nr 4

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania blatów stołów i krzeseł po zjedzeniu posiłku.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Nr sali | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Zał. nr 5

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania blatów stołów, krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki, klawiatury w salach po zakończeniu zajęć

Nr sali …………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 6

Rejestr utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych-poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki, stanowiący zał. nr 6 do niniejszej procedury

Budynek D

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 7

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania opakowań artykułów spożywczych przed przekazaniem ich z magazynu do kuchni.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zał. nr 8

Rejestr czyszczenia i dezynfekowania sprzętu na placu zabaw

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Godzina wykonanej czynności | Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność | Podpis  osoby wykonującej czynność |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |