Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS-CoV-2

Procedura dotyczy uczniów klas I-VII oraz dzieci uczęszczających do oddziałów wychowania przedszkolnego i została opracowana na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia dla uczniów szkół podstawowych od 01 września 2020 r. z uwzględnieniem warunków organizacyjnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Oławie (obowiązuje od 05.10.2020 r.)

I. Zasady ogólne.

1. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Uczniowie oraz dzieci uczęszczające do oddziałów wychowania przedszkolnego mogą być przeprowadzani do szkoły i odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
4. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów i dzieci uczęszczające do oddziałów wychowania przedszkolnego oraz osoby trzecie mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców/opiekunów wynoszący min. 1,5 m. Obowiązuje zasada 1 rodzic/opiekun z dzieckiem.
5. Rodzice/opiekunowie i osoby trzecie po wejściu do szkoły mają obowiązek zachowania wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
6. Nauczyciele oraz pracownicy szkolnej administracji i obsługi, przebywając w przestrzeni wspólnej, noszą maseczki lub przyłbice osłaniające nos i usta.
7. Rekomenduje się nauczycielom noszenie podczas zajęć z uczniami i dziećmi z oddziałów wychowania przedszkolnego przyłbicy osłaniającej usta i nos.
8. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują ręce, dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego myją ręce. Uczniowie i dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego noszą maseczki osłaniające usta i nos, które zdejmowane są tylko podczas zajęć. Po wejściu do sali maseczkę należy umieścić w woreczku foliowym i schować do plecaka.
9. Rodzice/opiekunowie ucz. kl. II-VII nie mogą wchodzić na teren placówki, by przyprowadzać dzieci na lekcje lub odbierać je po zakończeniu zajęć.
10. Rodzice uczniów klas pierwszych, uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej oraz dzieci uczęszczających do oddziałów wychowania przedszkolnego mogą wchodzić do szatni szkolnej i następnie zaprowadzić dziecko do sali lub świetlicy i odbierać po skończonych zajęciach.
11. W boksach w szatni szkolnej może znajdować się dwóch rodziców/opiekunów z zachowaniem dystansu od opiekuna z dzieckiem/dziećmi min.1,5 m.
12. Rekomendowana jest komunikacja z rodzicami poprzez: dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną, skrzynkę podawczą.
13. Uczniowie mogą przychodzić do szkoły od godz. 7.35, korzystają z szatni i bezpośrednio po przebraniu udają się do sali, w której mają lekcję.
14. Nauczyciele prowadzący lekcję rozpoczynającą się o godz.8.00 zobowiązani są do obecności w sali od godz. 7.35.

15. W celu szybkiej komunikacji z rodzicami lub osobami uprawnionymi do odbioru dziecka w dzienniku lekcyjnym znajdują się numery telefonów, pod którym można się z nimi skontaktować oraz ich aktualne miejsce zamieszkania.

II. Zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Uczniowie klas I-III przebywają w wyznaczonej stałej sali z wyjątkiem zajęć komputerowych i wychowania fizycznego.
2. W sali wyznaczonej do prowadzenia zajęć nie mogą znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować: pluszowe zabawki, wykładziny dywanowe, wyposażenie obite miękkimi tkaninami, gry planszowe. Książki oraz inne przedmioty, z których korzysta nauczyciel, nie mogą znajdować się w zasięgu uczniów.
3. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki i nie pożyczają ich sobie nawzajem.
4. Każdy uczeń dysponuje szafką na własne przybory i podręczniki- szafka na korytarzu lub w klasie.
5. Uczniowie i dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego nie przynoszą ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i nie zabierają z niej żadnych przedmiotów (nie dotyczy podręczników i zeszytów).
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie nieobecności dzieci, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. W świetlicy szkolnej środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla uczniów pod nadzorem nauczyciela.
8. Kompleks boisk sportowych „Orlik" jest dostępny dla uczniów podczas lekcji i przerw.
9. Na placu zabaw dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego spędzają czas wg harmonogramu na dany tydzień.
10. Nie rekomenduje się żadnych wyjść poza placówkę, wycieczek szkolnych oraz organizowania spotkań z osobami trzecimi, z wyjątkiem zajęć służących realizacji podstawy programowej.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym wychowania fizycznego i sportowych, należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami i wymianie przedmiotów.

III. Zasady sprawowania opieki nad uczniem przejawiającym objawy chorobowe sugerujące infekcję górnych dróg oddechowych.

1. Dziecko przejawiające objawy choroby należy odizolować od grupy w izolatce nr 1 i niezwłocznie poinformować rodziców.
2. W razie trudności w nawiązaniu kontaktu z rodzicem, należy wezwać pogotowie ratunkowe.
3. Funkcję izolatki nr 1 pełni gabinet pomocy przedmedycznej, w której przebywające osoby zachowują dystans społeczny min. 2 metry odległości od innych osób.
4. Jeśli istnieje konieczność, należy dziecku zmierzyć temperaturę termometrem bezdotykowym, pod warunkiem posiadania pisemnej zgody rodziców:
    a. jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej należy powiadomić rodzica o konieczności odebrania dziecka ze szkoły i obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

b. jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.

5. W razie niemożności zachowania w izolatce nr 1 dystansu społecznego min. 2 metry odległości od innych osób dzieci przejawiające objawy choroby należy umieścić w izolatce nr 2 w sali nr 37.
6. Opiekę nad uczniem przebywającym w izolatce do momentu odbioru dziecka przez rodzica sprawuje wyznaczony nauczyciel.
7. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolatce zobowiązany jest do noszenia maseczki.

IV. Zasady przygotowywania i spożywania posiłków.

1. Pracownicy przygotowujący posiłki w stołówce pracują na stanowiskach w odległości min. 1,5 m.
2. Należy systematycznie myć i dezynfekować sprzęty i powierzchnie, na których przygotowuje się posiłki.
3. Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min.60°C i je wyparzać.
4. Dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego spożywają w stołówce szkolnej własne drugie śniadanie, obiad wg ustalonego harmonogramu.
5. Uczniowie klas I-VII spożywają obiad w stołówce szkolnej wg ustalonego harmonogramu. W stołówce zajmują wskazane przez pracownika miejsce.
6. Dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego i uczniowie przed wejściem do stołówki myją ręce.
7. Na stołach nie mogą znajdować się dodatki (np. cukier, przyprawy, wazoniki, serwetki).
8. Dania wraz ze sztućcami podawane są przez wyznaczonego do tego pracownika.
9. Blaty stołów i krzesła należy wyczyścić z użyciem detergentów po zakończeniu posiłku przez daną grupę.
10. Po zakończeniu wydawania posiłków stoliki, krzesła, powierzchnie płaskie i powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
12. Opakowania artykułów spożywczych przed przekazaniem ich do kuchni należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować.
13. Pracownicy kuchni nie mogą kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami. Pracownicy kuchni wchodzą/wychodzą do placówki wejściem prowadzącym bezpośrednio do bloku żywieniowego.

V. Zasady higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń.

1. Przed wejściem do budynku osoby dorosłe i uczniowie muszą zdezynfekować dłonie.
2. Nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi regularnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją.
3. Nauczyciele pilnują, aby dzieci z oddziałów wychowania przedszkolnego myły ręce po wejściu do sali, przed jedzeniem, po powrocie z zabawy na świeżym powietrzu, w sali gimnastycznej oraz po skorzystaniu z toalety.

4. Nauczyciele przypominają uczniom o konieczności częstego mycia rąk, w szczególności przed jedzeniem, po powrocie z zabawy na świeżym powietrzu i w sali gimnastycznej oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Uczniowie, po wejściu do świetlicy szkolnej i sal, w których odbywają się zajęcia świetlicowe, dezynfekują ręce.
6. Należy ochraniać usta i nos podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. W trakcie trwania zajęć w salach należy raz dziennie czyścić z użyciem detergentów blaty stołów oraz powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki, klawiatury.
8. Po zakończeniu zajęć w salach należy wyczyścić z użyciem detergentów i zdezynfekować blaty stołów, krzesła, powierzchnie płaskie oraz powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki, klawiatury.
9. Ciągi komunikacyjne w placówce należy utrzymywać w czystości i w trakcie trwania zajęć (raz dziennie) dezynfekować powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki oraz po zakończeniu zajęć.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
11. Nauczyciele powinni używać jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, ewentualnie przyłbice w razie potrzeby, a także fartuchy z długim rękawem do użycia w razie konieczności np. przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka.
12. Na bieżąco dezynfekuje się toalety.
13. Sprzęt znajdujący się na placu zabaw należy czyścić codziennie w godz. 8.00-9.00 z użyciem detergentu i zdezynfekować.
14. Maseczki i rękawice jednorazowe należy wyrzucać do oznaczonych pojemników.

VI. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia wśród pracowników.

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Pracownicy, którzy u siebie zaobserwują niepokojące objawy choroby zakaźnej, nie powinni przychodzić do pracy, powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych. powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją górnych dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze, kontakty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. Na tablicach informacyjnych znajdujących się na parterze bud. D podane są numery telefonów do Sanepid w Oławie i numery telefonów właściwych służb medycznych.
8. W miarę możliwości w zajęcie opiekuńcze nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

VII. Monitorowanie wykonywania przez pracowników czynności określonych w niniejszej procedurze.

1. Kierownik gospodarczy wyznacza pracowników odpowiedzialnych za wykonywanie czynności dotyczących czyszczenia i dezynfekcji.
2. Wykonanie czynności pracownik podpisuje na Karcie monitorowania wykonanej czynności.
3. Wprowadza się następujące rejestry monitorowania :
   a. Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów blatów stołów i krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury w salach, w których prowadzone są zajęcia, stanowiący zał. nr 1 do niniejszej procedury,
   b. Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i dezynfekowania blatów stołów i krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury w salach po zakończeniu zajęć, stanowiący zał. nr 2 do niniejszej procedury,
   c. Rejestr utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i dezynfekowania powierzchni dotykowych-poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki, stanowiący zał. nr 3 do niniejszej procedury,
   d. Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów blatów stołów i krzeseł po zjedzeniu posiłku przez daną grupę dzieci/uczniów, stanowiący zał. nr 4 do niniejszej procedury,
   e. Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i zdezynfekowania stołów, krzeseł, powierzchni płaskich, powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki po zakończeniu wydawania posiłków, stanowiący zał. nr 5 do niniejszej procedury,
   f. Rejestr czyszczenia i zdezynfekowania opakowań artykułów spożywczych przed przekazaniem ich do kuchni, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej procedury,
   g. Rejestr czyszczenia i zdezynfekowania sprzętów i powierzchni, na których przygotowuje się posiłki, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej procedury,
   h. Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i zdezynfekowania sprzętu na placu zabaw, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej procedury.

VIII. Oświadczenia rodziców w związku z organizacją zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Wprowadza się wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt. III 4., stanowiący zał. nr 9 do niniejszej procedury.

Barbara Jarocka
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Oławie

Zał. nr 1

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów blatów stołów, powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury w salach, w których prowadzone są zajęcia.

Nr sali ……

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 2

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i zdezynfekowania blatów stołów i krzeseł, powierzchni płaskich oraz powierzchni dotykowych: klamki, włączniki, klawiatury w salach po zakończeniu zajęć.

Nr sali ……

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 3

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych i zdezynfekowania powierzchni dotykowych-poręcze, klamki, barierki, uchwyty, włączniki.

Budynek ……..

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 4

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów blatów stołów i krzeseł po zjedzeniu posiłku przez daną grupę dzieci/uczniów.

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 5

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i zdezynfekowania stołów i krzeseł, powierzchni płaskich, powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, włączniki po zakończeniu wydawania posiłków.

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 6

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia i zdezynfekowania opakowań artykułów spożywczych przed przekazaniem ich z magazynu do kuchni.

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 7

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia i zdezynfekowania sprzętów i powierzchni, na których przygotowuje się posiłki.

Lp.	Nazwa wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 8

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

Rejestr czyszczenia z użyciem detergentów i zdezynfekowania sprzętu na placu zabaw.

Lp.	Data wykonanej czynności	Godzina wykonanej czynności	Imię i nazwisko osoby wykonującej czynność	Podpis osoby wykonującej czynność

Zał. nr 9

do Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej nr 8 im. gen. Karola Rolow Miałowskiego w Oławie podczas organizacji zajęć w okresie stanu epidemii wywołanego zakażeniem wirusem SARS--CoV-2

…… Oława, …….

(imię i nazwisko rodzica) (data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka …… …… .

(imię i nazwisko dziecka) (oddział wychowania przedszkolnego/klasa)

……..

(podpis rodzica)