**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI I FORMY REALIZACJI** |
| **PRACE ORGANIZACYJNO- -TECHNICZNE** **1. Planowanie  i sprawozdawczość.** |  1. Opracowanie rocznego planu pracy (początek września). 2. Prowadzenie statystyki wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy. 3. Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki (czerwiec). |
|  **2. Organizacja lokalu  biblioteki szkolnej  i pracowni multimedialnej*.*** |  1. Porządkowanie zbiorów. 2. Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczeń bibliotecznych. 3. Opieka nad powierzonym sprzętem (komputery, drukarki, telewizor, DVD, tablica interaktywna). |
|  **3. Gromadzenie,** **opracowanie, selekcja** **i konserwacja zbiorów.** |  1. Uzupełnianie zbiorów: - zakup książek – lektury, nowości wydawnicze, literatura popularnonaukowa (w miarę możliwości finansowych), - pozyskiwanie nabytków od sponsorów i darczyńców (książki nowe i używane), - prenumerata czasopism (miesięczniki „Biblioteka w Szkole” oraz „Chemia  w Szkole”). 2. Opracowanie techniczne książek oraz środków audiowizualnych. 3. Katalogowanie księgozbioru w programie komputerowym e-biblio. 4. Selekcja książek zagubionych, zaczytanych i zdezaktualizowanych. 5. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek. |
|  **4. Organizacja** **warsztatu** **informacyjnego.** |  Gromadzenie materiałów w teczkach tematycznych (dotyczących  m.in. działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły). |
|  **5. Ewidencja i udostępnianie  podręczników.** |  1. Zaktualizowanie *zapisów dotyczących korzystania przez uczniów  z podręczników i materiałów edukacyjnych.* Dostarczenie wychowawcom  informacji o dokonanych zmianach. 2. Pośredniczenie w zamawianiu podręczników i materiałów ćwiczeniowych –  zgłaszanie braków w przypadku pojawienia się nowych uczniów (z terenu  Polski lub z zagranicy). 3. Opracowywanie zakupionych podręczników.  4. Prowadzenie księgi inwentarzowej podręczników. 5. Przekazanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom  oraz wychowawcom klas I-III, a w klasach IV-VIII nauczycielom  przedmiotu.  6. Selekcja podręczników, naprawa uszkodzonych książek. 7. Sprawdzanie stanu podręczników, pomaganie wychowawcom w ocenie,  kto jest zobowiązany odkupić książki, ewentualnie za nie zapłacić.  Udostępnienie wychowawcom numeru konta oraz informacji o wysokości  wymaganej kwoty (by mogli przekazać wiadomość rodzicom swoich  podopiecznych w celu wywiązania się ze zobowiązań).  |
|  **6. Organizacja** **udost**ę**pniania zbiorów** **bibliotecznych.** |  1. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków. 2. Uaktualnianie kartotek czytelniczych. 3. Prowadzenie zeszytu odwiedzin w czytelni. |
|  **7. Organizacja warsztatu  dydaktycznego.** |  1.Uzupełnianie księgozbioru fachowego bibliotekarza. 2.Aktualizowanie kartoteki zagadnieniowej (zawartość „Biblioteki  w Szkole”).  |
|  **PRACA PEDAGOGICZNA** **1. Udost**ę**pnianie zbiorów.** |  1. Udostępnianie zbiorów piśmienniczych i audiowizualnych. 2. Wypożyczanie podręczników i materiałów dydaktycznych uczniom  i nauczycielom.  3. Dostarczanie przez uczniów i rodziców książek dłużej chorującym dzieciom  (do domu lub do szpitala). 4. Wypożyczenia międzybiblioteczne dla uczniów i nauczycieli. 5. Kierowanie czytelników do innych bibliotek. |
|  **2. Uroczystości szkolne.** |  1. Pasowanie uczniów klas I na czytelników (listopad). |
|  **3. Konkursy.** |  1. Konkurs czytelniczy dla czwartoklasistów „Czy znasz tę baśń?” – XI 2022r. 2. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 4-6 „Wiem, bo czytałem”- XII 2022r. 3. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 1-3 (głównie dla trzecioklasistów”)  „Spotkanie ze złośliwym chochlikiem”- I 2023r. 4. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 7-8 „Wiem, bo czytałem”- III 2023r.  |
|  **4. Edukacja czytelnicza** **i medialna.** |  1. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału  w konkursach o szerszym zasięgu: międzyszkolnych, ogólnopolskich.  2. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:* Dzień Głośnego Czytania (wrzesień)
* Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych (październik)
* Światowy Dzień Pluszowego Misia (listopad)
* Tydzień Kultury Języka (marzec)
* Tydzień Bibliotek (maj)
* „Cała Polska czyta dzieciom” (przez cały rok) – spotkania czytelnicze łączników oraz wolontariuszy bibliotecznych z dziećmi z oddziałów przedszkolnych oraz uczniami klas I-III przebywającymi w świetlicy szkolnej.

 3. Lekcje biblioteczne: - klasy I – „Pierwsza wizyta w bibliotece szkolnej” – październik, - klasy II-VIII – „Budowa książki”, „Wydawnictwa informacyjne”,  „Czasopisma dla dzieci i młodzieży”, „Historia pisma” (w miarę potrzeb).  |
|  **5. Rozwijanie kultury** **czytelniczej uczniów.** |  1. Praca indywidualna z uczniem:* pomoc w doborze literatury sprzyjającej rozwojowi intelektualnemu i emocjonalnemu,
* indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,
* otoczenie opieką uczniów stroniących od książki.

 2. Czytelnicze spotkania z dziećmi z oddziałów przedszkolnych. |
|  **6. Praca z aktywem  bibliotecznym.** |  1. Utworzenie sieci łączników klasowych. 2. Cykliczne spotkania (raz w miesiącu). 3. Przyuczanie łączników do sporządzania zestawień stanu czytelnictwa. 4. Korzystanie z pomocy aktywu w propagowaniu i przeprowadzaniu  konkursów czytelniczych oraz imprez bibliotecznych. 5. Przydzielanie zadań bibliotecznym wolontariuszom. |
|  **WSPÓŁPRACA  ZE ŚRODOWISKIEM  SZKOLNYM  I POZASZKOLNYM** |  1. Udzielanie pomocy/informacji nauczycielom i uczniom. 2. Przygotowywanie materiałów na apele, uroczystości, konkursy. 3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności  czytelniczej. 4. Współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów, imprez  i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły. 5. Archiwizacja zdjęć z fotoreportaży zamieszczanych na łączniku. 6. Udostępnianie księgozbioru rodzicom i innym zainteresowanym  (np. absolwentom). 7. Współpraca z innymi bibliotekami oraz wydawnictwami i księgarniami  (zakup książek do biblioteki i nagród książkowych dla uczniów, realizacja  zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej). 8. Spotkania w ramach Sieci Współpracy i Samokształcenia Nauczycieli –  Bibliotekarzy (wymiana doświadczeń, doskonalenie w zakresie technologii  informacyjnej). 9. Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców. 10. Prowadzenie przez cały rok szkolny kiermaszu książek. 11. Promocja działań biblioteki na stronie internetowej szkoły. |