**PLAN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
ROK SZKOLNY 2022/2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ZADANIA** | **ŚRODKI I FORMY REALIZACJI** |
| **PRACE ORGANIZACYJNO-  -TECHNICZNE**  **1. Planowanie   i sprawozdawczość.** | 1. Opracowanie rocznego planu pracy (początek września).  2. Prowadzenie statystyki wypożyczeń oraz okresowej dokumentacji pracy.  3. Opracowanie rocznego sprawozdania z pracy biblioteki (czerwiec). |
| **2. Organizacja lokalu   biblioteki szkolnej   i pracowni multimedialnej*.*** | 1. Porządkowanie zbiorów.  2. Dbałość o wystrój i estetykę pomieszczeń bibliotecznych.  3. Opieka nad powierzonym sprzętem (komputery, drukarki, telewizor, DVD, tablica interaktywna). |
| **3. Gromadzenie,**  **opracowanie, selekcja**  **i konserwacja zbiorów.** | 1. Uzupełnianie zbiorów:  - zakup książek – lektury, nowości wydawnicze, literatura popularnonaukowa (w miarę możliwości finansowych),  - pozyskiwanie nabytków od sponsorów i darczyńców (książki nowe i używane),  - prenumerata czasopism (miesięczniki „Biblioteka w Szkole” oraz „Chemia   w Szkole”).  2. Opracowanie techniczne książek oraz środków audiowizualnych.  3. Katalogowanie księgozbioru w programie komputerowym e-biblio.  4. Selekcja książek zagubionych, zaczytanych i zdezaktualizowanych.  5. Systematyczne naprawianie zniszczonych książek. |
| **4. Organizacja** **warsztatu**  **informacyjnego.** | Gromadzenie materiałów w teczkach tematycznych (dotyczących   m.in. działalności wychowawczej i dydaktycznej szkoły). |
| **5. Ewidencja i udostępnianie   podręczników.** | 1. Zaktualizowanie *zapisów dotyczących korzystania przez uczniów   z podręczników i materiałów edukacyjnych.* Dostarczenie wychowawcom   informacji o dokonanych zmianach.  2. Pośredniczenie w zamawianiu podręczników i materiałów ćwiczeniowych –   zgłaszanie braków w przypadku pojawienia się nowych uczniów (z terenu   Polski lub z zagranicy).  3. Opracowywanie zakupionych podręczników.  4. Prowadzenie księgi inwentarzowej podręczników.  5. Przekazanie podręczników i materiałów ćwiczeniowych uczniom   oraz wychowawcom klas I-III, a w klasach IV-VIII nauczycielom   przedmiotu.   6. Selekcja podręczników, naprawa uszkodzonych książek.  7. Sprawdzanie stanu podręczników, pomaganie wychowawcom w ocenie,  kto jest zobowiązany odkupić książki, ewentualnie za nie zapłacić.   Udostępnienie wychowawcom numeru konta oraz informacji o wysokości   wymaganej kwoty (by mogli przekazać wiadomość rodzicom swoich   podopiecznych w celu wywiązania się ze zobowiązań). |
| **6. Organizacja**  **udost**ę**pniania zbiorów**  **bibliotecznych.** | 1. Prowadzenie ksiąg inwentarzowych i rejestru ubytków.  2. Uaktualnianie kartotek czytelniczych.  3. Prowadzenie zeszytu odwiedzin w czytelni. |
| **7. Organizacja warsztatu   dydaktycznego.** | 1.Uzupełnianie księgozbioru fachowego bibliotekarza.  2.Aktualizowanie kartoteki zagadnieniowej (zawartość „Biblioteki   w Szkole”). |
| **PRACA PEDAGOGICZNA**  **1. Udost**ę**pnianie zbiorów.** | 1. Udostępnianie zbiorów piśmienniczych i audiowizualnych.  2. Wypożyczanie podręczników i materiałów dydaktycznych uczniom   i nauczycielom.  3. Dostarczanie przez uczniów i rodziców książek dłużej chorującym dzieciom   (do domu lub do szpitala).  4. Wypożyczenia międzybiblioteczne dla uczniów i nauczycieli.  5. Kierowanie czytelników do innych bibliotek. |
| **2. Uroczystości szkolne.** | 1. Pasowanie uczniów klas I na czytelników (listopad). |
| **3. Konkursy.** | 1. Konkurs czytelniczy dla czwartoklasistów „Czy znasz tę baśń?” – XI 2022r.  2. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 4-6 „Wiem, bo czytałem”- XII 2022r.  3. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 1-3 (głównie dla trzecioklasistów”)   „Spotkanie ze złośliwym chochlikiem”- I 2023r.  4. Konkurs czytelniczy dla uczniów klas 7-8 „Wiem, bo czytałem”- III 2023r. |
| **4. Edukacja czytelnicza**  **i medialna.** | 1. Organizacja konkursów szkolnych oraz popularyzowanie udziału   w konkursach o szerszym zasięgu: międzyszkolnych, ogólnopolskich.  2. Organizacja imprez i udział w akcjach ogólnopolskich:   * Dzień Głośnego Czytania (wrzesień) * Międzynarodowy Miesiąc Bibliotek Szkolnych (październik) * Światowy Dzień Pluszowego Misia (listopad) * Tydzień Kultury Języka (marzec) * Tydzień Bibliotek (maj) * „Cała Polska czyta dzieciom” (przez cały rok) – spotkania czytelnicze  łączników oraz wolontariuszy bibliotecznych z dziećmi z oddziałów przedszkolnych oraz uczniami klas I-III przebywającymi w świetlicy szkolnej.   3. Lekcje biblioteczne:  - klasy I – „Pierwsza wizyta w bibliotece szkolnej” – październik,  - klasy II-VIII – „Budowa książki”, „Wydawnictwa informacyjne”,   „Czasopisma dla dzieci i młodzieży”, „Historia pisma” (w miarę potrzeb). |
| **5. Rozwijanie kultury**  **czytelniczej uczniów.** | 1. Praca indywidualna z uczniem:   * pomoc w doborze literatury sprzyjającej rozwojowi intelektualnemu i emocjonalnemu, * indywidualizacja działań wobec uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi, * otoczenie opieką uczniów stroniących od książki.   2. Czytelnicze spotkania z dziećmi z oddziałów przedszkolnych. |
| **6. Praca z aktywem   bibliotecznym.** | 1. Utworzenie sieci łączników klasowych.  2. Cykliczne spotkania (raz w miesiącu).  3. Przyuczanie łączników do sporządzania zestawień stanu czytelnictwa.  4. Korzystanie z pomocy aktywu w propagowaniu i przeprowadzaniu   konkursów czytelniczych oraz imprez bibliotecznych.  5. Przydzielanie zadań bibliotecznym wolontariuszom. |
| **WSPÓŁPRACA   ZE ŚRODOWISKIEM   SZKOLNYM   I POZASZKOLNYM** | 1. Udzielanie pomocy/informacji nauczycielom i uczniom.  2. Przygotowywanie materiałów na apele, uroczystości, konkursy.  3. Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów i ich aktywności   czytelniczej.  4. Współpraca z nauczycielami podczas organizowania konkursów, imprez   i uroczystości szkolnych oraz wycieczek i wyjść poza teren szkoły.  5. Archiwizacja zdjęć z fotoreportaży zamieszczanych na łączniku.  6. Udostępnianie księgozbioru rodzicom i innym zainteresowanym   (np. absolwentom).  7. Współpraca z innymi bibliotekami oraz wydawnictwami i księgarniami   (zakup książek do biblioteki i nagród książkowych dla uczniów, realizacja   zajęć z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej).  8. Spotkania w ramach Sieci Współpracy i Samokształcenia Nauczycieli –   Bibliotekarzy (wymiana doświadczeń, doskonalenie w zakresie technologii   informacyjnej).  9. Pozyskiwanie sponsorów i darczyńców.  10. Prowadzenie przez cały rok szkolny kiermaszu książek.  11. Promocja działań biblioteki na stronie internetowej szkoły. |