

**Regulamin Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 8
im. Karola Rolow Miałowskiego
w Oławie**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej Radą Rodziców lub Radą, działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada Rodziców jest niezależnym, samorządnym przedstawicielstwem rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej nr 8 w Oławie.
3. Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.
4. Rada Rodziców reprezentuje wszystkich rodziców przed organami Szkoły.
5. Rada może wystąpić do Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
6. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie uchwalonego planu pracy oraz rocznego preliminarza finansowego.

II. Wybory do Rady Oddziałowej

§ 2

1. Wybory odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców danego oddziału, w każdym roku szkolnym, niezależnie od liczby rodziców obecnych na zebraniu
2. Zebrani rodzice uczniów danego oddziału dokonują wyboru trzyosobowej Rady Oddziałowej, spośród składu której wyłaniają delegata do Rady Rodziców.
3. W wyborach do Rady Oddziałowej jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory do Rady Oddziałowej obligatoryjnie odbywają się w sposób tajny.

§ 3

1. Wybory do Rady Oddziałowej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkowie komisji nie mogą kandydować w wyborach (lub muszą zrezygnować z udziału w komisji).

2. Osoby zgłoszone jako kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Przewodniczącym w Radzie Oddziałowej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
4. Przyjmuje się, że delegatem do Rady Rodziców jest przewodniczący Rady Oddziałowej chyba, że Rada Oddziałowa postanowi inaczej.
5. Przedstawiciel Rady Oddziałowej, w przypadku, gdy nie może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców, może pisemnie upoważnić i delegować ze swojej Rady Oddziałowej przedstawiciela obecnego na zebraniu w zastępstwie. Przedstawiciel w zastępstwie posiada takie same uprawnienia podczas zebrania Rady Rodziców, co nieobecny przedstawiciel.

§ 4

Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Oddziałowej odejdzie jej reprezentant, przewodniczący Rady Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zarządza wybory uzupełniające w tym oddziale.

§ 5

Jeżeli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady Rodziców odejdzie reprezentant Rady Oddziałowej, przewodniczący Rady Rodziców zarządza wybory uzupełniające w tym oddziale i powołanie nowego delegata do Rady Rodziców.

§ 6

1. Ogłoszenie wyników wyborów, podanie do publicznej wiadomości składu Rady Rodziców i zwołanie jej pierwszego posiedzenia należy do obowiązków Dyrektora Szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się w terminie do 14 dni od zakończenia wyborów w klasach i nie później niż do 30 września.
2. Przed wyborem nowego Prezydium, przewodniczący Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z rocznej działalności Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
4. Członka Rady Rodziców można odwołać na podstawie wniosku złożonego do Przewodniczącego Rady Rodziców przez dwóch innych członków Rady Rodziców. Powodem odwołania mogą być:
 - a. naruszenie przepisów prawa,
 - b. naruszenie przepisów niniejszego regulaminu,
 - c. działania na szkodę szkoły,
 - d. drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego,
 - e. nieuczestniczenie lub bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
5. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania podczas zebrania Rady Rodziców, następnie należy uzupełnić skład Rady Rodziców zgodnie z par.5.

III. Władze Rady Rodziców

§ 7

Rada wybiera ze swego grona Prezydium w składzie:

- przewodniczący Rady,
- zastępca przewodniczącego,
- sekretarz,
- skarbnik,

oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz. Podpisuje podjęte przez Radę m.in. uchwały, opinie, wnioski i pisma. Zatwierdza protokoły z posiedzeń Rady Rodziców i Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
3. Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za dokumentację Rady, protokołowanie jej posiedzeń, przygotowanie uchwał i przekazywanie wyznaczonemu w szkole pracownikowi wiadomości do opublikowania na szkolnej stronie w zakładce poświęconej Radzie Rodziców.
4. Skarbnik Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców oraz dokumenty z tym związane.
5. Komisja Rewizyjna nadzoruje prace Rady Rodziców, w tym działalność finansową. Nie później niż do 30 września Komisja Rewizyjna przedstawia członkom Rady Rodziców sprawozdanie z wykonywanego nadzoru, które jest podstawą do oceny formalnej działalności Rady Rodziców.
6. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sekretariacie szkoły. Dopuszcza się możliwość odbioru dokumentacji z sekretariatu przez władze Rady Rodziców w celu uzupełniania dokumentacji. Osoba odbierająca dokumentację ma obowiązek poinformować o tym fakcie pozostałych członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej. Pobrałe dokumenty należy zwrócić do sekretariatu szkoły do 5 dni roboczych.

IV. Posiedzenie Rady

§ 9

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie pracy oraz w razie potrzeby.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Rodziców, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie: z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 10

1. Przygotowanie posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie Rady najpóźniej na trzy dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są prowadzone przez przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
3. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział:
 - a. z głosem doradczym Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady,
 - b. pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
4. W przypadku braku wymaganej liczby członków Rady na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, Przewodniczący może wyznaczyć drugi termin zebrania, ale nie szybciej niż 30 min. po zakończeniu pierwszego i nie później niż w ciągu 7 dni. Posiedzenie Rady oraz podjęte Uchwały w drugim terminie są prawomocne bez względu na liczbę członków Rady.

§ 11

Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza Rady Rodziców, a protokoły są przechowywane w dokumentacji Rady Rodziców wraz z listą obecności członków Rady.

V. Podejmowanie uchwał

§ 12

1. Rada Rodziców obraduje na zebraniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Rada Rodziców uchwała w szczególności:
 - a. regulamin Rady Rodziców,
 - b. roczny plan pracy Rady Rodziców,
 - c. roczny preliminarz finansowy Rady Rodziców,

oraz w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

3. Rada Rodziców opiniuje w szczególności:
 - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - b. organizację roku szkolnego w zakresie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
 - c. szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
 - d. pracę zawodową nauczycieli w związku z dokonywaniem oceny dorobku zawodowego;
 - e. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora do organu prowadzącego,
 - f. podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub organizację.
4. Rada Rodziców podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące wszystkich rodziców.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów członków Rady. Rodzice delegowani na zastępstwo nieposiadający zgodnie z §3 pkt 5 upoważnienia od przedstawiciela swojej Rady Oddziałowej, nie są uprawnieni do brania udziału w głosowaniu.
6. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym, chyba że Rada Rodziców odnośnie danego głosowania jednogłośnie podejmie inną decyzję.
7. Przy podejmowaniu uchwał, głos Dyrektora lub jego przedstawicieli jest głosem doradczym.

§ 13

Uchwały Rady Rodziców są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 14

Opinie Rady Rodziców wydawane są przez Prezydium.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 15

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:
 - a. dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
 - b. wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
 - c. głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę Rodziców.
2. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Fundusze Rady Rodziców

§ 16

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze ze składek rodziców lub innych źródeł, m.in. darowizn sponsorów, instytucji i osób prywatnych w postaci wpływu na konto Rady Rodziców.
2. Zgromadzone fundusze są przeznaczone na działalność statutową szkoły i mają przede wszystkim służyć wspomaganiu procesu dydaktycznego, a także mogą być przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły.

§ 17

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady Rodziców są ustalane przez Radę corocznie w preliminarzu finansowym, a odstępstwa od niego uchwała Prezydium, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły lub uczniów.
2. Środki z funduszu Rady Rodziców mogą być przeznaczone jedynie na zadania wynikające ze statutu szkoły.
3. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się zgodnie i na zasadach ustalonych przez ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.

§ 18

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:

- a. Dyrektor Szkoły,
- b. Nauczyciele po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły,
- c. Przewodniczący Rady Oddziałowej.

§ 19

1. Rada Rodziców ma założone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rada Rodziców dysponuje za pośrednictwem trzech upoważnionych osób: przewodniczącego, zastępcy i skarbnika.
3. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być parafowane przez skarbnika oraz przewodniczącego lub zastępcę.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 20

Sprawy sporne między Radą Rodziców a Dyrektorem Szkoły przekazywane są do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny, w zależności od charakteru sprzeczności.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, tj. 24.10.2023